

KREISGRUPPE VII - Stand: 27.02.2017
Merkblatt für Schriftführer und Prüfungsleiter

Allgemeines:

Ein Prüfungstermin wird durch eine Terminschutzantrag an die KG7 (Terminschutzstelle KG7, Kerstin Vogel) als PC-Formular per E-Mail (zum download, Homepage der KG7, Formulare) geschickt. Die Weiterleitung des Terminschutzes an die Terminschutzstelle BLV, erfolgt durch die KG7.

Kontakt: Kerstin Vogel; Veit-Adam-Str. 13; 85354 Freising;
Mobil: 0171/8275391 E-mail: kerstin.vogel1@gmx.net

Prüfungsterminverschiebungen oder Absagen sind an die Kreisgruppe (Kerstin Vogel) zu melden. Am Besten ist es, eine Prüfungsverschiebung vorab mit der zuständigen Terminschutzstelle BLV zu klären!

Der Eingeteilte Leistungsrichter (LR) ist rechtzeitig vor der Prüfung zu informieren. (Der Zeitabstand hängt von der Sportart ab! In der Regel 14 - 7 Tage vorher)

Für alle LR ist ein frankiertes Kuvert (DINA 4 oder 5) bereit zu halten.

BLV-Starter:

In allen Sportarten muss eine Leistungsurkunde des Hundes am Prüfungstag vorhanden sein! (Diese LU ist rechtzeitig , mindestens 4 Wochen vorher bei der Geschäftsstelle BLV zu beantragen) Sowohl der Hundeführer als auch der Besitzer des Hundes müssen Mitglied in einem BLV-Verein sein. Für Fremdstarten gelten eigene Regelungen! Für die Sportarten THS, Agility und Obedience stehen hilfreiche Leitfäden für Prüfungsleiter auf der HP BLV (Downloads) zur Verfügung.

Ist ein Leistungsrichteranwärter (LR-A) anwesend, müssen zusätzlich alle Prüfungsunterlagen (Richterblätter, Richterbericht, Ergebnislisten usw.) für ihn bereit gehalten werden.

Terminschutzstellen und Leistungsbuchführer BLV:

GHD : Edgar Huber, Am Industriepark 15, 84453 Mühldorf (er ist auch gleichzeitig Leistungsbuchführer)

THS: Peter Mahr, Konrad-Adenauer-Str. 1, 96215 Lichtenfels (er ist auch gleichzeitig Leistungsbuchführer)

Agility: Udo Nienkemper; 'Westerwaldweg 4; 90469 Nürnberg (er ist auch gleichzeitig Leistungsbuchführer)

Obedience: Brigitte Stellner, Giggerlsöd 1, 83536 Gars am Inn (sie ist auch gleichzeitig Leistungsbuchführer)

Rally Obedience: Vera Mayer; Waldstraße 10; 91227 Leinburg (sie ist auch gleichzeitig Leistungsbuchführer)

1. BH-VT

Formulare:

- Meldeformular zur Prüfung einfach. (Meldung BH bzw. VPG)
- BH_Richterblatt (einfach) wird vor der Prüfung ausgefüllt und dem LR übergeben.
- Richterbericht, je nach Sportart!

Der komplette Richterbericht geht an

1 x ausrichtender Verein

1 x An die Termenschutzstelle BLV (wird von LR verschickt)

1x An den Leistungsbuchführer/in BLV (wird vom LR verschickt)

wenn Jugendliche gestartet sind:

1x An den Jugendobmann Markus Dünzel Bgm.-Leibold-Str. 20; 82380

Peißenberg; E-Mail: markus.duenzl@hundesport-wm.de

Legt ein HF nur die Sachkundeprüfung (SKN) ab, ist nach bestandener Prüfung das Formular skn_bescheinigung.doc auszufüllen und dem HF zu übergeben.

Merke: Ein reine BH-VT Prüfung kann in jeder Sportart beantrag werden (außer Rally Obedience), die Bestätigung des Termenschutzes und Zuteilung eines Leistungsrichters erfolgt dann je nach Sportart. (IPO, THS, Agility, Obedience)

2. GHD/FH

Formulare:

- Meldeformular zur Prüfung einfach. (Meldung BH bzw. VPG)

(Das Meldeformular ist nur dann doppelt auszufüllen, wenn der HF das

Ergebnis an den Rassezuchtverband weiter gemeldet haben will!)

- Entsprechendes Richterblatt (einfach) wird vor der Prüfung ausgefüllt und dem LR übergeben. (z.B. GHD Teil A Richterblatt, GHD Teil B Richterblatt, GHD Teil C Richterblatt...)

- BH Statistik+Ergebnisliste (vierfach)

Der komplette Richterbericht geht an

1 x LRO (BLV) Edgar Huber, Am Industriepark 15, 84453 Mühldorf

(wird vom LR verschickt)

1 x OfG + LBF (BLV) Edgar Huber, Am Industriepark s15; 84453 Mühldorf

komplett ausgefüllte und unterschriebene Formular, Meldung zur Prüfung.

(wird vom LR verschickt)

1 x ausrichtender Verein

wenn Jugendliche gestartet sind:

1x An den Jugendobmann Markus Dünzel Bgm.-Leibold-Str. 20; 82380

Peißenberg; E-Mail: markus.duenzl@hundesport-wm.de

3. THS

Formulare:

- Meldeformular (Meldekarte) zur Prüfung (zwei Seiten) einfach. (z.B. Meldung VK1, Meldung VK2, Meldung GL 2000m usw.)

- Bestätigung für PL (wird vor der Prüfung ausgefüllt und dem LR ausgehändigt)

Der LR benötigt das Meldeformular VK1+2, da er hier die Bewertung für die Unterordnung einträgt. Kann eine Ergebnisliste der Laufdisziplinen ausgedruckt werden, brauchen die Laufzeiten nicht auf die Meldeformulare übertragen zu werden.)

- THS Richterbericht (Statistik) mit Ergebnislisten, dreifach.

1 x OfT (BLV) Peter Mahr, Konrad-Adenauer-Str. 1, 96215 Lichtenfels

(wird vom LR verschickt)

1 X OfT (KG7) Andreas Strieder, Berghoferstr. 13, 85247 Arnbach (wird vom Verein verschickt)

1 x für den LR

wenn Jugendliche gestartet sind:

1x An den Jugendobmann Markus Dünzel Bgm.-Leibold-Str. 20; 82380

Peißenberg; E-Mail: markus.duenzl@hundesport-wm.de

4. Agility

Formulare:

Spätesten 14-Tage vor dem Turnier, ist das ausgefüllte Formular: Hinweise LR

vor dem Turnier, an den eingeteilten LR zu schicken.

Die Meldung der HF zur Prüfung kann durch den VDH-Meldeschein erfolgen oder über online (z.B. Web-melden, OMA usw.) Einmessprotokolle werden nicht mehr erstellt! Aufstiegsbestätigungen werden nicht mehr ausgefüllt, dies hat der PL auf dem ersten Turnier in der höheren Klasse zu kontrollieren.

- Die Startlisten zum Mitschreiben der Zeiten, Fehler und Verweigerungen sind am besten erst kurz vor dem Start bereit zu stellen. (ausdrucken)

- Turnierbericht Agility zuzüglich eines kompletten Satzes der Einzelergebnislisten dreifach!

1 x an den OfA BLV und einen kompletten Satz der Kombiwertung (aus A-Lauf und Jumping) Udo Nienkemper; 'Westerwaldweg 4; 90469 Nürnberg (wird vom LR verschickt)

1 x an den OfA KG7, Karl-Heinz Stiegler, Maria-Lerchl-Str. 4, 84524 Neuötting (wird vom Verein verschickt)

1 x für den LR

wenn Jugendliche gestartet sind:

1x An den Jugendobmann Markus Dünzel Bgm.-Leibold-Str. 20; 82380 Peißenberg; E-Mail: markus.duenzl@hundesport-wm.de

5. Obedience

Formulare:

Die Meldung der HF zur Prüfung erfolgt durch das dhv-Meldeformular: Meldung aller Klassen.

Richterblätter (für die Bewertung) sind dem LR ausgefüllt kurz vor dem Start des HF zu übergeben, hier gibt es keine Formulare zum downloaden, diese müssen aus dem Auswertungsprogramm ausgedruckt werden.

Nach Möglichkeit, sollten die Einzelergebnisse der Übungen für jeden HF ausgedruckt und übergeben werden. BLV-Turnierbericht Obedience (steht als Download zur Verfügung)

Den Richterbericht 4X

1x an OfO, BLV Brigitte Stellner, Giggerlsöd 1, 83536 Gars am Inn

1x OfO KG7 Angi Zoller; Roggensteiner Allee 120, 82223 Eichenau (wird vom LR verschickt)

1x für den LR

wenn Jugendliche gestartet sind:

1x An den Jugendobmann Markus Dünzel Bgm.-Leibold-Str. 20; 82380 Peißenberg; E-Mail: markus.duenzl@hundesport-wm.de

6. Rally-Obedience

Formulare:

spätestens 14 Tage vor der Prüfung info an den Leistungsrichter bezüglich der Parcouranpassungen. Die Meldung der HF zur Prüfung erfolgt durch das Rally-Obedience Meldeformular (steht als Download zur Verfügung). Meldung aller Klassen

Richterblätter (für die Bewertung) sind dem LR kurz vor dem Start des HF zu übergeben, hier gibt es keine Formulare zum downloaden, diese müssen aus dem Auswertungsprogramm ausgedruckt werden. Turnierbericht Rally-Obedience (steht als Download zur Verfügung)

Den Richterbericht 4X

1x an OfRO, BLV Vera Mayer, Waldstr. 10; 91227 Leinburg

1x an OfRO KG7; Anke Tandler, Friedrich-Engels-Bogen 18; 81735 München
(wird vom LR verschickt)

1x für den LR

wenn Jugendliche gestartet sind:

1x An den Jugendobmann Markus Dünzel Bgm.-Leibold-Str. 20; 82380
Peißenberg; E-Mail: markus.duenzl@hundesport-wm.de

Erstellt von Esther Stacke 27.02.17